



BÆRUM
KOMMUNE

Fremtidens arbeidsplass

Utvalg for samarbeid 08.09.2020

Helen von Quillfeldt, Programleder Fremtidens arbeidsplass

Sammen skaper vi fremtiden

MANGFOLD - RAUSHET - BÆREKRAFT

Utfordringer for fremtidens kommune



Kommunen har mange mål og planer for å møte utfordringene

Omstilling 2024 gjennomføres for å sikre en økonomisk, sosial og miljømessig bærekraftig kommune.

Ett Bærum – en kommune som finner sammen og opptrer samlet overfor innbyggere og bærumsamfunnet.

Kommunens eiendomsportefølje utvikles med bygg og anlegg som legger til rette for **gode tjenester, digitale løsninger og effektiv forvaltning.**

FNs bærekraftsmål legges til grunn for alt arbeid mot 2024 og 2040. Kommuneplanen skal bygge på FNs bærekraftsmål.

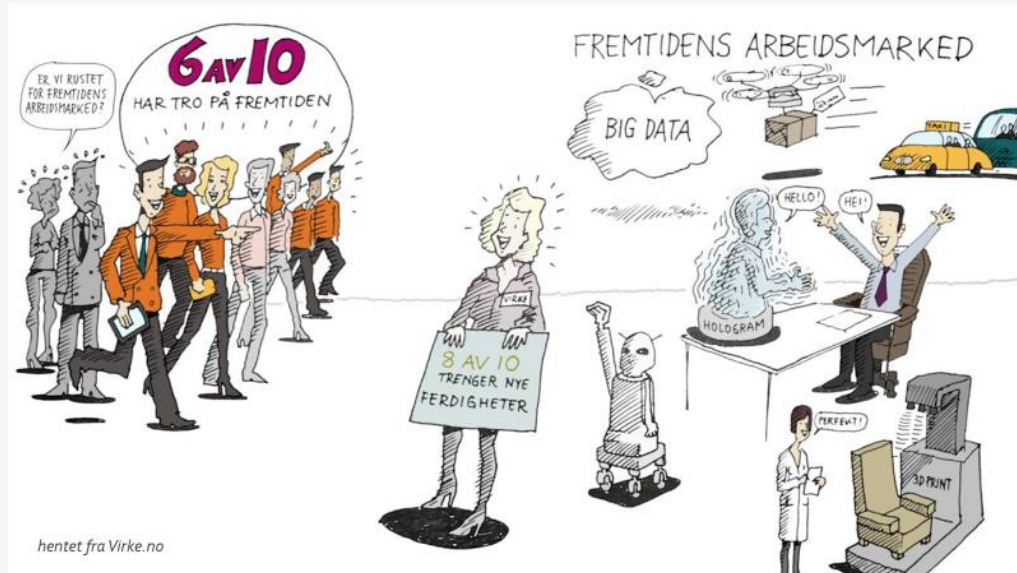
Kommunens organisasjon har solid **digital kompetanse** og digitaliserte løsninger og utstrakt bruk av ny teknologi er en naturlig del tjenesteytingen.

Videreutvikle et planverk som bygger på **helhet, bærekraft og langsiktighet.** Planene har både kort og lang sikt for å møte fremtidige utfordringer.

Være en **innovativ** kommune med god **evne til endring og omstilling** for å møte nye krav og utfordringer.



«Fremtidens arbeidsplass» har arbeidsgiverperspektivet



- ▶ Bærum kommune har mange prosjekter og initiativ knyttet til samfunnsendringene fra et **arbeidsgiverperspektiv**
- ▶ Se disse i **sammenheng** og sikre overgangen til **et fremtidig arbeidsliv** der kommunens medarbeidere sammen bidrar til et fremtidsrettet tjenestetilbud med **brukere/innbyggere** i sentrum
- ▶ Fremtidens arbeidsplass skal bidra til at Bærum kommune settes i stand til å nå sine strategiske mål

Dette vil vi oppnå med Fremtidens arbeidsplass - effektmål



Attraktiv og
bærekraftig
arbeidsgiver



Brukerorientert
organisering med økt
samhandling på tvers



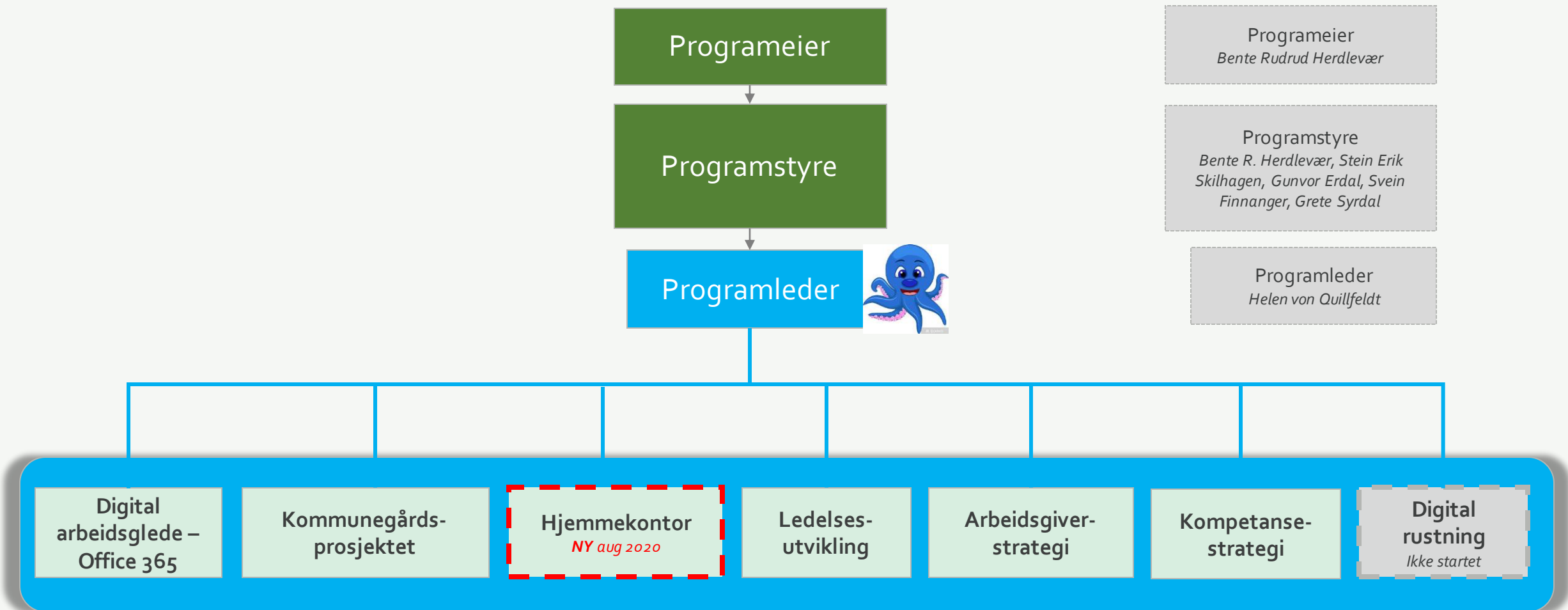
Økt digital
kompetanse



Økt endrings- og
innovasjonskapasitet

Programmet vil definere og følge opp gevinster under hvert av disse effektmålene

De ulike prosjektene og initiativene i «Fremtidens arbeidsplass» er avhengige av hverandre



Hvert prosjekt har egne effektmål - gevinster

I «Digital arbeidsglede – Office 365»: nye arbeidsvaner



The slide displays a list of benefits for Office 365, each with a corresponding icon and a brief description. The benefits are:

- Frigi tid gjennom effektivisering av arbeidsprosesser** (Icon: Gear and head)
- Økt effektivitet og kvalitet i ledelsesutøvelsen** (Icon: Speech bubbles)
- Økt kvalitet og arbeidsglede** (Icon: Medal)
- Bidra til klimaklok kommune gjennom økt fleksibilitet** (Icon: Hourglass)
- Innfri innbyggers og samarbeidspartneres forventninger til digital dialog** (Icon: Group of people)
- Økt innovasjon gjennom å finne og spre løsninger som gir store gevinster** (Icon: Lightbulb)
- Nye verktøy gir mulighet for raskere deling av informasjon og ideer** (Icon: Document)

Below the list, there are two sections:

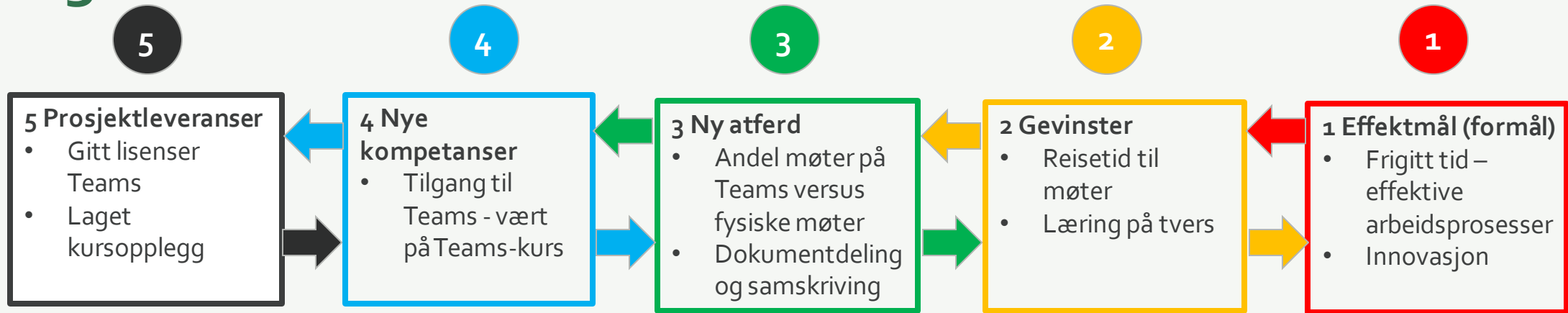
- VANER FOR Å KOMME I GANG**
 - Del idéer og gode historier med kolleger i Teams
 - Benytt innlegg i Teams for å innbente innspill fra kollegaer
 - Spre informasjon og kunnskap på tvers av etablerte «siloeer» i Teams og Yammer
 - Benytt verktøyene for å komme i kontakt med og samarbeide med andre tjenester i kommunen
- VERKTØY SOM HJELPER DEG**
 - Teams**: Her kan du dele, diskutere, samarbeide og ha møter med dine kollegaer.
 - OneNote**: Samle alle notatene dine i en digital notisbok – alt på ett sted som du kan søke i.
 - OneDrive**: Din personlige skyklagring som er tilgjengelig på alle BK-enheter
 - Yammer**: Sosialt digitalt nettverk for alle i Bærum kommune

BERUM KOMMUNE

▪ Hva betyr dette konkret på det enkelte tjenestested?

→ De som eier gevinstene må definere dette med sine ledere og sine medarbeidere

Hvordan planlegger vi og følger vi opp at det faktisk blir gevinster?



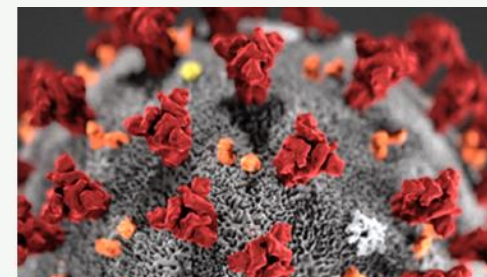
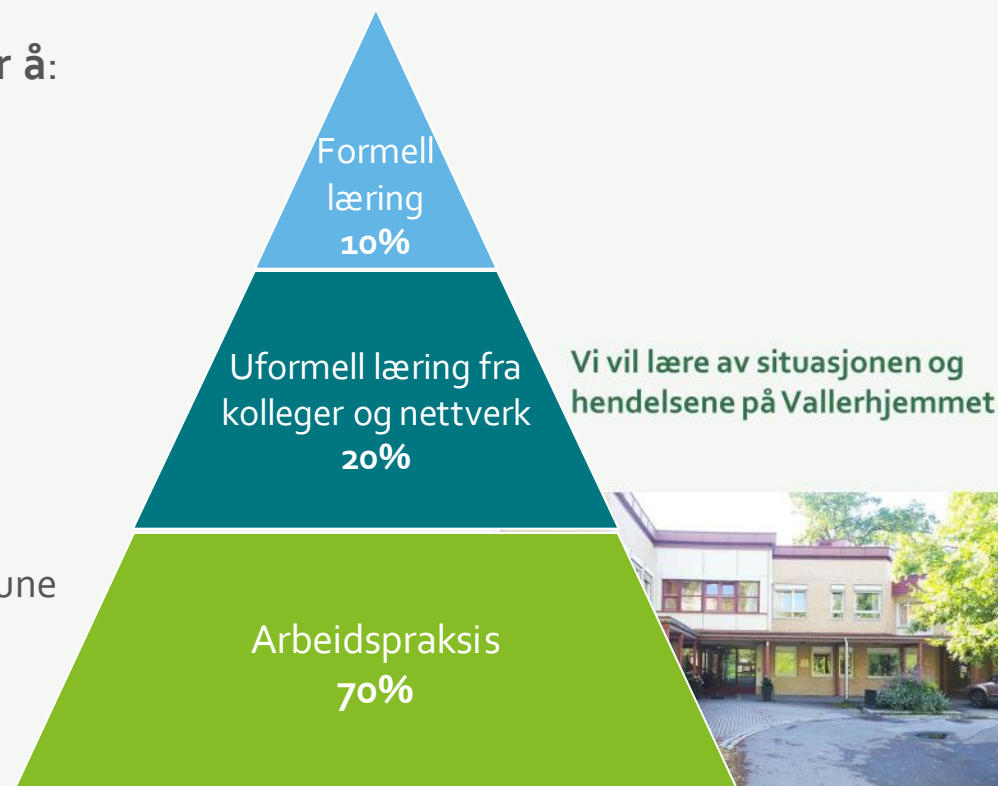
Vi lærer underveis i prosjektene, av hendelser i samfunnet og egne tjenester

▶ Hensikten med programmet er å:

▶ se helheten

▶ lære på tvers av prosjektene

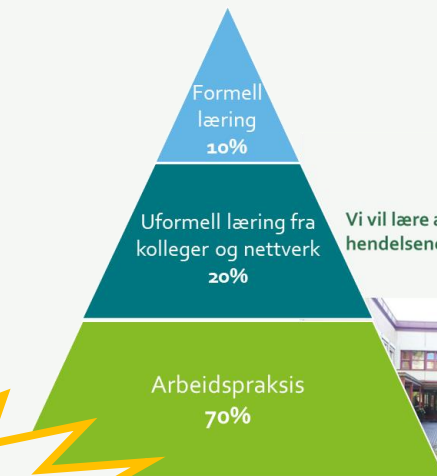
▶ fokusere på de viktige tingene –
gevinstene slik at Bærum kommune
blir arbeidsgiveren for fremtiden



Pilotprosjekter og Coronatiden har gitt læring og innspill til Fremtidens arbeidsplass



Hjemmekontor fungerer jo!



Høyere kvalitet på undervisningsmaterieell på tysk – samarbeid på tvers av skoler

Dugnad og pandemiplaner
MEN: Hva med kompetanse og bemanning

Kommunikasjon uten smittefare
MEN: Hva med kreativitet og innovasjon?

Fjernledelse – hvordan gjør vi det?

Frigitt tid til **samhandling** med elevene (selv om ikke Teams kan brukes med elevene foreløpig)

«Hjemmekontor» foreslått som eget prosjekt Programmet «Fremtidens arbeidsplass»

▶ Hvordan påvirker hjemmekontor de overordnede effektmålene i «Fremtidens arbeidsplass»:



▶ Hva skal til for at hjemmekontor blir en brikke i kommunens arbeidsplasskonsept og bidrar til at vi når disse målene?

Hvorfor hjemmekontor som del av programmet?

- ▶ Erfaringer fra koronasituasjonen og hjemmekontor:
 - ▶ vi har behov for innsikt i konkrete erfaringer og hypoteser om hvordan hjemmekontor påvirker kommunens strategiske mål (bl.a. Ett Bærum) og effektmålene i Fremtidens arbeidsplass (bl.a. om innovasjon og samhandling)
- ▶ Hjemmekontor henger sammen med flere av de andre prosjektene/initiativene i «Fremtidens arbeidsplass». Hvordan vil hjemmekontor påvirke:
 - ▶ Nytt arbeidsplasskonsept/ny kommunegård
 - ▶ Ledelse, arbeidsgiverstrategi og kompetansestrategi
 - ▶ Digital arbeidsglede og Digital rustning (kompetanse og utstyr)
- ▶ Nødvendig å systematisk jobbe videre med erfaringer, konsekvenser og muligheter ved bruk av hjemmekontor fremover

Hjemmekontor diskuteres nå flere steder, men er ikke et selvstendig prosjekt/initiativ.

Det hører naturlig hjemme under HR og som et aktuelt prosjekt i porteføljen under «Fremtidens arbeidsplass»

Vi tar med oss læringspunkter og jobber videre med de ulike prosjektene og initiativene i Fremtidens arbeidsplass

Digital
arbeidsglede –
Office 365

Kommunegårds-
prosjektet

Hjemmekontor
NY aug 2020

Ledelses-
utvikling

Arbeidsgiver-
strategi

Kompetanse-
strategi

Digital
rustning
Ikke startet

Prosjektleder
Rådmannen v/
Bente Rudrud Herdlevær

Styringsgruppen

Underutvalg AMU

Prosjektleder
Kjersti L. Sanden

BHTJ
Liv Brandsvik Weisser

Kommunikasjon
Anne-Marte Lind

DP: Ny Kommunegård

Formål: Forhandle leieavtale, utarbeide funksjonsbeskrivelse og krav, planlegge og gjennomføre egne leveranser til bygget.

DP leder: Kjersti L. Sanden

Prosjektmedarbeidere:

- Leietakerombud: Cecilie Mehaug
- Martine Sæther Nilsen IARK
- Christel Hagemo
- Vegard Munthe (DIGIT)

DP: Drift og fellestjenester i ny KG

Formål: Utarbeide organisasjon, prosesser og rutiner for drift og fellestjenester i ny KG

DP leder : Ole Ursin Smith

Prosjektmedarbeidere:

- Cecilie Mehaug
- Christel Hagemo

DP: Fremtidens arbeidsform

Formål: Utarbeide og implementere nytt arbeidsplasskonsept

DP leder: Kjellaug Hurlen

Prosjektmedarbeidere:

- Ellen Wefald (SU)
- Arbeidsplassrådgiver: Vibeke Aadland

DP: Brukskonsept 1.etasje

Formål: Utarbeide og implementere brukskonsept for 1.etasje Kommunegården.

DP leder: Kjellaug Hurlen

Prosjektmedarbeidere:

- Ellen Wefald (SU)
- Arbeidsplassrådgiver: Vibeke Aadland

DP: Kunstnerisk utsmykking ny KG

Formål: Utarbeide og implementere brukskonsept for 1.etasje Kommunegården.

DP leder: Kjellaug Hurlen

Prosjektmedarbeidere:

- Ellen Wefald (SU)
- Arbeidsplassrådgiver: Vibeke Aadland